

Általános Szerződési Feltételek

A Perfectus Consilium Kft.

Általános Szerződési Feltételei

adatvédelmi dokumentumcsomag készítési szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozóan

PERFECTUS CONSILIUM KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 8-10.

Cégjegyzékszám: 13-09-188426, Adószám: 24380667-2-13

Verziószám: 2.0

Hatályos: 2026. szeptember 22.

Tartalomjegyzék

1. Az Általános szerződési feltételekről	3
2. A megrendelhető szolgáltatások köre	4
3. A megrendelés menete	5
4. Árak.....	7
5. Fizetési feltételek	7
6. Elállás, felmondás.....	7
7. Panaszkezelés	8
7.1. Panaszbejelentés a Szolgáltató felé.....	8
7.2. Fogyasztóvédelmi hatóság.....	9
7.3. Békéltető testület	9
7.4. Gazdasági Versenyhivatal.....	9
7.5. Európai Unió online vitarendezési platform.....	10
7.6. Határon átnyúló jogvitarendezés	10
7.7. Bíróság.....	10
8. Adatvédelem	10

1. Az Általános szerződési feltételekről

- 1.1. Jelen Általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) a Perfectus Consilium Korlátolt Felelősségű Társaság (Perfectus Consilium Kft., Székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 8-10., Cégjegyzékszám: 13-09-188426, Adószám: 24380667-2-13) (a továbbiakban: **Szolgáltató**) által üzemeltetett www.perfectus.hu weboldalon (a továbbiakban: **Weboldal**) keresztül elérhető szolgáltatások igénybevételének feltételeit és szabályait tartalmazza.
- 1.2. Általános szerződési feltételnek minősül az a szerződési feltétel, amelyet az alkalmazója több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, a másik fél közreműködése nélkül előre meghatározott, és amelyet a felek egyedileg nem tárgyaltak meg.
- 1.3. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben, valamint a jelen ÁSZF értelmezésére vonatkozóan a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Elkertv.**) vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.
- 1.4. A jelen ÁSZF és a vonatkozó jogszabályok azon rendelkezéseit, amelyeket a Ptk. vagy más jogszabály így különösen a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet kizárólag a fogyasztónak minősülő személyekkel (Ptk. 8:1. (1) bekezdés 3. pont) kötött szerződésekre rendeli alkalmazni, a fogyasztónak nem minősülő Megrendelő esetében a Szolgáltató nem köteles alkalmazni.
- 1.5. A megrendelések leadására főszabály szerint a Weboldalon keresztül van lehetőség. A Szolgáltató az e-mail vagy postai levél útján beérkezett megrendeléseket a Weboldalon keresztül történő megrendeléssel egyenértékűként kezeli, azokra a jelen ÁSZF rendelkezései irányadók. A Szolgáltató telefonos úton leadott megrendelést nem fogad el. A Megrendelő által a Weboldalon keresztül, e-mail vagy postai levél útján leadott megrendelés alapján a Felek között ráutaló magatartással, a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel jön létre szerződés, mely nem minősül írásba foglalt szerződésnek. A szerződés nyelve magyar. A Szolgáltató a megrendeléseket és azok visszaigazolásait hozzáférhető módon archiválja.
- 1.6. Jelen ÁSZF tárgyi hatálya a Weboldalon keresztül megrendelhető, a Szolgáltató által előzetesen kialakított tartalmú adatvédelmi dokumentumcsomag készítése szolgáltatások tárgyában létrejövő szerződésekre terjed ki. A Szolgáltató weboldalán keresztül esetlegesen megrendelhető egyedi adatvédelmi dokumentumcsomagok vagy adatvédelmi tisztviselői szolgáltatások tárgyában a Felek által egyedileg

megtárgyalt feltételek alapján adott egyedi árajánlat alapján jön létre szerződés, jelen ÁSZF rendelkezései ezen megrendelésekre nem terjednek ki.

- 1.7. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et jogosult bármikor egyoldalúan módosítani és megszüntetni.
- 1.8. Jelen ÁSZF 2026. szeptember 22. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Szolgáltató korábban hatályos ÁSZF-je hatályát veszti.

2. A megrendelhető szolgáltatások köre

- 2.1. A Szolgáltató a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatása keretében a Weboldalon közzétett, általa szakmai szempontok szerint szektorspecifikusan összeállított adatvédelmi dokumentumcsomagokat (a továbbiakban együttesen: **Szolgáltatás**) értékesíti. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy az egyes adatvédelmi dokumentumokat a Megrendelő által megadott adatok alapján a Megrendelő szervezetére és folyamataira szabja, ezáltal azonnal felhasználható dokumentumokat ad át Megrendelő részére. Szolgáltató az egyes megrendelhető Szolgáltatásokat a Weboldalon teszi közzé, azok tartalmát időszakonként felülvizsgálja és a piaci igényeknek megfelelően bővíti. Jelen ÁSZF rendelkezései a Szolgáltató által a későbbiekben közzétett Szolgáltatásokra is kiterjednek.
- 2.2. A Szolgáltató a Megrendelő által a Weboldalon történő megrendeléskor és a dokumentumok elkészítéséhez szükséges, elektronikus úton lebonyolított adatfelvételkor (a továbbiakban: **adatátadás**) rendelkezésre bocsátott a teljesítéshez szükséges adatok és információk alapján elkészített Szolgáltatást az adatátadás napjától számított 15 munkanapon belül, szerkeszthető, elektronikus formátumban (Microsoft Word-dokumentum, Microsoft Excel-munkalap) a Megrendelő által a szolgáltatás megrendeléskor megjelölt e-mail címre megküldi.
- 2.3. Az ÁSZF 2.2. pontjában rögzített teljesítési határidő a Szolgáltató által a Megrendelő számára kibocsátott díjbekérőn szereplő fizetési határidőhöz képesti fizetési késedelmek esetén a késedellel érintett napok számával meghosszabbodik. Ha a Megrendelő fizetési késedelmek eléri a 8 napot, úgy a Szolgáltató jogosult egyoldalúan elállni a szerződéstől.
- 2.4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a 2.2. pontban foglalt Szolgáltatásokat a Szolgáltató készíti el a Megrendelő által az adatátadás során rendelkezésre bocsátott adatok alapján. A Megrendelő főszabály szerint nem jogosult a dokumentumokban szakmai változtatásokat javasolni. Ez alól kivételt jelentenek azon változtatási igények, melyek az adatátadás nem megfelelő voltából fakadnak és a Szolgáltatás rendeltetésszerű felhasználását akadályozzák. A Szolgáltatás keretében biztosított

dokumentumok számának módosítására, illetve az elkészült dokumentumokban szakmai változtatások igénylésére Megrendelőnek a Szolgáltató felé leadott egyedi megrendelés keretében van lehetősége, mely egyedi szerződés megkötését eredményezi, ekként pedig nem tartozik a jelen ÁSZF hatálya alá.

- 2.5. A Szolgáltató szavatossági és jótállási felelősségére a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 2.6. A Szolgáltató felelőssége a jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatás tartalmának vonatkozásában kizárólag az általa elkészített dokumentumok Megrendelő részére történő elküldésének időpontjában hatályos jogszabályoknak való megfelelésre terjed ki. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokat a jogalkotó bármikor jogosult módosítani, mely módosítások érinthetik az átvett dokumentumok tartalmát és érvényességét is. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy ezekért a változásokért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel, a szolgáltatásnak nem része a már átadott dokumentumoknak a jogszabályi környezet változása esetén történő módosítása.
- 2.7. A Szolgáltató felelőssége a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatás során elkészített dokumentumok tartalmának vonatkozásában továbbá kizárólag az általa megküldött szövegre terjed ki. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás részét képező dokumentumokban általa eszközölt módosításokért a Szolgáltató nem felel. A Megrendelő tudomásul veszi továbbá, hogy bármilyen, általa eszközölt módosítás kihathat a dokumentum módosítással nem érintett egyéb pontjaira is, melyekért a Szolgáltató így szintén nem felel.
- 2.8. A Szolgáltató nem felelős semmilyen olyan kárért (ideértve a bírságokat és bármilyen egyéb, Megrendelőt érő hátrányt is), mely a Megrendelő tevékenységének végzése során, a Megrendelő olyan magatartásából, mulasztásából vagy cselekményéből ered, mely nincs összhangban és/vagy ellentmond a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás keretében átadott dokumentumokban foglalt előírásoknak.

3. A megrendelés menete

- 3.1. A Megrendelő a Szolgáltatás megrendelését főszabály szerint a Weboldalon keresztül, elektronikus űrlap kitöltésével, elektronikus úton küldi meg a Megrendelő részére akként, hogy a Megrendelő a megrendelni kívánt Szolgáltatás ikonja alatt feltüntetett „Megrendelem” gombra kattint, majd az ezt követően megjelenő űrlapon kitölti a Szolgáltató által kért adatokat, elfogadja jelen ÁSZF feltételeit és a „Küldés” gomb megnyomásával elküldi a megrendelést a Szolgáltató részére.
- 3.2. A megrendelés feladásával a Megrendelő ajánlatot tesz az általa kiválasztott Szolgáltatásnak a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerinti megvásárlására. A Szolgáltató a Megrendelő ajánlatának elfogadására vagy elutasítására jogosult.

- 3.3. A Szolgáltató a Megrendelő ajánlatának elfogadása esetén köteles a Megrendelő megrendelésének megérkezését a Megrendelő felé elektronikus úton haladéktalanul *visszaigazolni*. Amennyiben e visszaigazolás a Megrendelő megrendelésének elküldésétől számított legkésőbb 48 órán belül a Megrendelőhöz nem érkezik meg, a Megrendelő mentesül az ajánlati kötöttség vagy a jelen ÁSZF szerinti szerződéses kötelezettségei alól. A megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve a Megrendelőhöz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Ha a megrendelés visszaigazolása azért nem érkezik meg időben a Megrendelőhöz, mert rossz e-mail címet adott meg, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni, úgy ebben az esetben Szolgáltató a visszaigazolásért nem felel, a Felek között szerződés nem jön létre.
- 3.4. A jelen ÁSZF 3.3. pontjában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni abban az esetben is, ha a szerződéskötés kizárólag a Felek közötti elektronikus vagy postai levelezés útján jön létre.
- 3.5. A Felek között a szerződés a Szolgáltató általi visszaigazolás időpontjában jön létre és ezzel egyidőben lép hatályba.
- 3.6. Ha a Megrendelő az űrlapon helytelen és/vagy valótlan adatokat adott meg, úgy a Szolgáltató jogosult a szerződéstől elállni azzal, hogy a Megrendelő köteles megfizetni a már teljesített szolgáltatások díját. Ha a Megrendelő a megrendelés elküldését követően észlelte a hibát és arról a Szolgáltatót elektronikus úton tájékoztatja a helyes és valós adatok közlésével, úgy a szerződés ez utóbbi tartalommal érvényesen létrejön.
- 3.7. Az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő hibák szerződési jognyilatkozat megtételét megelőzően történő azonosítása és kijavítása érdekében a Szolgáltató a megrendelés a jelen ÁSZF 3.3. pontja szerinti visszaigazolásakor az adatok kijavítására történő felhívást küld meg a Megrendelő számára.
- 3.8. A Megrendelő a szolgáltatás igénybevételéhez és díjfizetéshez kapcsolódó adatainak megváltozása esetén köteles azt a Szolgáltató felé haladéktalanul bejelenteni. A Szolgáltató kizárja a késedelmes szolgáltatás iránti felelősségét, ha az az adatváltozás bejelentésének elmulasztása vagy késedelmes teljesítése okán következett be, az ebből eredő esetleges költségek a Megrendelőt terhelik.
- 3.9. A szolgáltatások eléréséhez és használatához szükséges eszközök és informatikai feltételek biztosítása a Megrendelő feladata.

4. Árak

- 4.1. A Szolgáltatások ára a Weboldalon feltüntetett mindenkoros ár. A Szolgáltatások ára általános forgalmi adót tartalmaz, Szolgáltató a Weboldalon az árakat nettó ár + általános forgalmi adó formátumban tünteti fel.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Szolgáltató a Szolgáltatás megrendelésének a jelen ÁSZF 3.3. pontjában foglalt visszaigazolásával egyidejűleg a Szolgáltató hiteles elektronikus díjbekérőt állít ki a Megrendelő részére és azt megküldi a Megrendelő által a megrendeléskor megadott e-mail címre.
- 5.2. A díjbekérő kiegyenlítése banki átutalással lehetséges. A Megrendelő az átutalást a díjbekérőn feltüntetett bankszámlaszámra köteles teljesíteni. A fizetés akkor minősül teljesítettnek, ha a számla teljes összege a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra került.
- 5.3. A díjbekérőn feltüntetett fizetési határidő megegyezik a Szolgáltatás teljesítésére a jelen ÁSZF 2.2. pontjában vállalt határidővel. A késedelmes fizetésre vonatkozó feltételeket a jelen ÁSZF 2.3. pontja tartalmazza.
- 5.4. Szolgáltató a számviteli szabályoknak megfelelően a díjbekérő pénzügyi teljesítésének napján a Szolgáltatásról elektronikus számlát állít ki és azt megküldi a Megrendelő által a megrendeléskor megadott e-mail címre.

6. Elállás, felmondás

- 6.1. A Megrendelő a szerződéstől a jelen ÁSZF 2.2. pontjában meghatározott adatfelvétel megtörténteig jogosult elállni.
- 6.2. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdés a) és m) pontjának szabályozása értelmében a jelen ÁSZF 6.1. pontjában foglaltak irányadók abban az esetben is, ha a Megrendelő fogyasztónak minősül, az alábbiak szerint:

„A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29. §

(1) A fogyasztó nem gyakorolhatja a 20. § szerinti jogát (14 napos elállási jog)

a) szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után, azonban, ha szerződés fizetési kötelezettséget keletkeztet a fogyasztó számára, csak akkor, ha a teljesítés a fogyasztó kifejezett előzetes beleegyezésével és annak a fogyasztó általi tudomásulvételével kezdődött meg, hogy elveszíti elállási jogát, amint a vállalkozás maradéktalanul teljesítette a szerződést;

(...)

m) a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális tartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti a 20. § szerinti jogát, továbbá a vállalkozás a 12. § (2) bekezdés vagy a 18. § szerint visszaigazolást küldött a fogyasztó részére.”

7. Panaszkezelés

7.1. Panaszbejelentés a Szolgáltató felé

7.1.1. A Megrendelő a Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos bármely panasz esetén panaszát a Szolgáltató alábbi elérhetőségein jelezheti a Szolgáltató felé szóban vagy írásban:

e-mail: info@perfectus.hu

postacím: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 8-10.

(postán vagy előre egyeztetett időpontban szóban)

7.1.2. A Szolgáltató a szóbeli panaszt haladéktalanul megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Megrendelő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és a Felek azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel. Személyesen közölt szóbeli panasz esetén a jegyzőkönyvet helyben átadja a Megrendelőnek. A szóbeli panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítószámmal látja el.

7.1.3. A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a Megrendelő neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) a Megrendelő panaszának részletes leírása, a Megrendelő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a Szolgáltató nyilatkozata a Megrendelő panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és a Megrendelő aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

7.1.4. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban érdemben igazolható módon megválaszolja és intézkedik annak igazolható közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszt és az arra adott válasz másolati példányát a Szolgáltató 3 évig megőrzi, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

7.1.5. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon Megrendelő által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett panasz kivizsgálását a Szolgáltató mellőzheti.

7.2. Fogyasztóvédelmi hatóság

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezéseinek megsértése esetén, továbbá a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvényben foglalt esetekben a fogyasztóvédelmi hatóság jár el. Fogyasztóvédelmi hatósággként a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok járnak el. Az egyes kormányhivatalok illetékességi területei és elérhetőségei a következő weboldalon érhetők el: <https://kormanyhivatalok.hu/>

7.3. Békéltető testület

A Megrendelő panaszának Szolgáltató általi elutasítása esetén a Megrendelő – amennyiben a jelen szerződéses jogviszony tekintetében fogyasztónak minősül – a vármegyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő független testületként eljáró békéltető testülethez fordulhat. A békéltető testület eljárására vonatkozó szabályokat a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.) tartalmazza. Az eljárásra a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület illetékes. A békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a Megrendelő a Szolgáltatóval közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. A Megrendelő az eljárást a békéltető testület elnökéhez megfelelően benyújtott, írásbeli kérelmével indíthatja el. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a Megrendelő és a Szolgáltató közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a Felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testületek elérhetőségei és illetékességi területei a következő weboldalon érhetők el: <https://mkik.hu/a-bekelteto-testuletek-teruleti-honlapjai>

7.4. Gazdasági Versenyhivatal

A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény alapján a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmának megsértése miatt, így különösen a megtévesztő vagy agresszív kereskedelmi gyakorlat alkalmazása esetén, ha a Szolgáltató magatartása a gazdasági verseny érdemi befolyásolására alkalmas, úgy a Gazdasági Versenyhivatalhoz fordulhat. A Gazdasági Versenyhivatal elérhetőségei a következő weboldalon találhatóak meg: <https://gvh.hu/>

7.5. Európai Unió online vitarendezési platform

Az Európai Parlament és a Tanács 2013. május 21-i 524/2013/EU rendelete értelmében az Európai Unióban tartózkodási hellyel rendelkező fogyasztók és az Európai Unióban letelepedett kereskedők közötti, online adásvételi vagy szolgáltatási szerződésekből eredő kötelezettségekkel kapcsolatban felmerülő jogviták bírósági eljáráson kívüli rendezésére európai online vitarendezési platformon keresztül is lehetőség van fogyasztónak minősülő magánszemélyek részére az általuk leadott rendelések esetén. Az európai online vitarendezési platform a következő weboldalon elérhető el: <http://ec.europa.eu/odr>

7.6. Határon átnyúló jogvitarendezés

Határon átnyúló ügyletek esetében, amennyiben a Megrendelő lakóhelye vagy tartózkodási helye a Szolgáltató székhelyétől eltérő Európai Unió tagállamban vagy az Egyesült Királyságban, Izlandon vagy Norvégiában található, a Megrendelő jogosult az Európai Fogyasztói Központ magyarországi központjához fordulni a felmerülő panaszának orvoslása céljából. A panaszbejelentés szabályairól és a további információkról a következő weboldalon tájékozódhat: <https://www.magyarrefk.hu/hu/>

7.7. Bíróság

Ha a Felek békés úton, peren kívül nem tudják a vitáikat rendezni, bírósághoz fordulhatnak. A Szolgáltató és a Megrendelő a közöttük felmerülő jogviták peres úton történő rendezésére alávetik magukat a bíróság hatáskörétől függően a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

8. Adatvédelem és adatkezelés

- 8.1. A Szolgáltató adatkezelési tájékoztatóját a megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg e-mail útján a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, illetve Megrendelő bármikor megtekintheti azt az alábbi linken: https://perfectus.hu/wp-content/uploads/PC_szolgáltatatas-kapcsolatfelveteli_AT.pdf
- 8.2. Szolgáltató a Megrendelővel a jelen ÁSZF hatálya alatt kötött szerződést és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat a megrendelés teljesítésétől számított 5 évig őrzi meg. Megrendelő ezen időtartam alatt ezen dokumentációhoz egyedi kérelem alapján bármikor hozzáférhet és az tartós adathordozónak minősül e-mail küldemény útján részére átadható. Az erre irányuló kérelmet Megrendelő a Szolgáltató jelen ÁSZF 7.1.1. pontjában meghatározott elérhetőségein, írásban nyújthatja be.